

IMPERSEG S.A. es una empresa dedicada a brindar servicios de seguridad para las personas, instituciones, propiedades, bienes e información confidencial. Entre los clientes de la organización podemos citar a: aeropuertos, bancos, country es, hospitales, empresas, supermercados, eventos de todo tipo, exposiciones, shoppings, particulares, y otros, en materia de seguridad y vigilancia, informes, custodias y monitoreos.

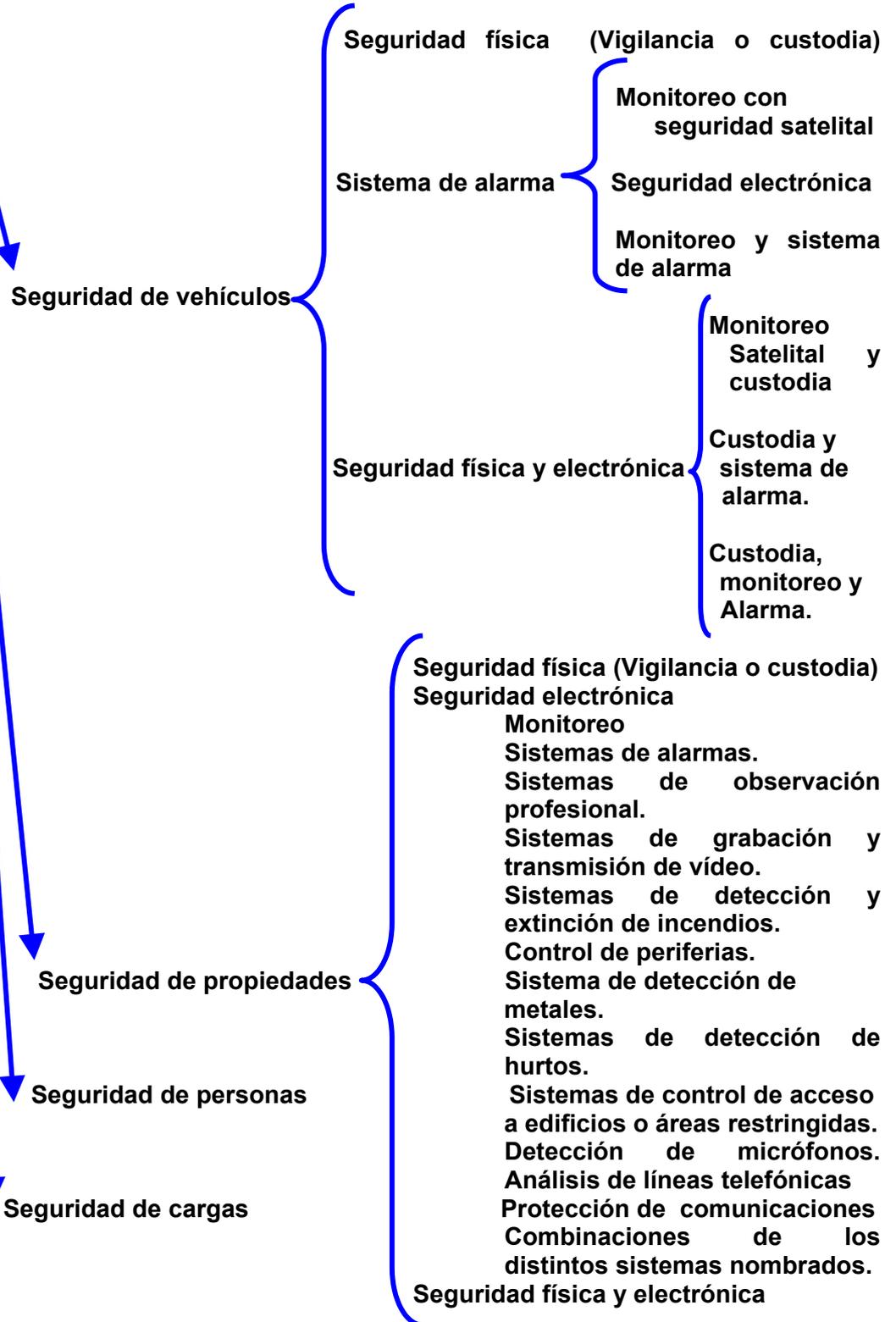
Toda su estructura tiene su asiento en su sede central, en San Martín, provincia de Buenos Aires; cuenta con la División ciudad autónoma de Buenos Aires, que atiende las necesidades de su jurisdicción conforme a las leyes aplicadas en ese Estado, y está interconectada con Sede Central.

Es pionera de la actividad en el país, presta servicios en gran variedad de especialidades de la Seguridad, desde el septiembre de 1975 ininterrumpidamente.

IMPERSEG S.A. fue diseñada desde sus inicios, planificada y organizada para cumplir los más variados objetivos de esta actividad, su estructura actual presenta una división de tareas que involucra principalmente las áreas de: recursos humanos, administrativa, logística y de abastecimiento. El accionar conjunto de sus unidades organizacionales, lleva a resultados que son más que la suma de las partes, componentes perfectamente estructurados y en interacción, que aseguran una continua y excelente atención a los clientes, y la alta calidad de los servicios que presta.

Ofrece un servicio integral de seguridad que comprende el asesoramiento al cliente, la ingeniería de la solución adecuada, la provisión de equipos y personal idóneo necesarios, así como el mantenimiento, soporte técnico y supervisión permanente de los elementos en custodia, dando una respuesta acorde a las exigencias de la seguridad actual y a las necesidades del cliente.





DESCRIPCION DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

GERENCIA GENERAL

Se encarga de dirigir, organizar y control el accionar de la Dirección de Administración, la Dirección Operativa y de la Dirección de Recursos Humanos. Cuenta con el apoyo de dos asesorías, la asesoría Legal y la de Inteligencia.

- **Asesoría Legal**, encargada de verificar que las actividades de la empresa se lleven a cabo de acuerdo a las leyes vigentes, y se cumplan con las exigencias de las habilitaciones brindadas a la organización. Se encarga de atender los casos judiciales de la empresa y accede a información generada por las distintas direcciones de IMPERSEG S.A.
- **Asesoría de Inteligencia**, consiste en un grupo de asesores que proveen información sobre las más variadas situaciones y condiciones empresarias (hurtos, espionaje industrial, actividades "extra laborales"), las cuales, una vez analizadas, permiten colaborar en la toma de decisiones preventivas o correctivas en los diferentes servicios brindados al cliente. Estos servicios son encubiertos y confidenciales.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN:

Administra, dirige, organiza y controla el accionar de los departamentos de Planeación, Marketing, Abastecimiento, Contabilidad, Finanzas y Sistemas.

El **Departamento de Planeación**, planifica y coordina el desarrollo de las actividades necesarias para brindar el servicio de seguridad al cliente. Recibe informes periódicos del accionar de la Dirección Operativa. Desarrolla soluciones generales de seguridad, lleva a cabo la evaluación de las medidas de seguridad ya implementadas, en base, a la información periódica de supervisión, proveniente de la dirección Operativa. Analiza, para ello, todos los factores y requerimientos involucrados en la implementación de estrategias de seguridad. Realiza un análisis detallado del ambiente de seguridad actual, examinando: el personal, los procesos y recursos tecnológicos de la organización. También observa y mide la calidad de sus sistemas de seguridad: sus políticas, estándares, normas, procedimientos, monitoreos y otros elementos involucrados, ya que es la unidad organizacional encargada de definir estas políticas acertadamente. Examina cargos, funciones y responsabilidades del personal de IMPERSEG S.A. encargado de llevar a cabo la implementación de las medidas de seguridad establecidas en este departamento, y envía un informe del perfil del personal al Departamento de Administración de Personal y al Departamento de Adiestramiento.

Con los resultados del análisis detallado, IMPERSEG S.A. estará en condiciones de ayudar al cliente a identificar los recursos corporativos que deben ser protegidos, y garantizar una estrategia de seguridad que se adapte y adecue a las necesidades de su organización, gracias a la definición de los planes estratégicos, que se lleva a cabo en este departamento, y a la implementación de los mismos, que se desarrolla en la Dirección Operativa de IMPERSEG.

Analiza los recursos tecnológicos disponibles y la tecnología actual, identificando riesgos, fortalezas y debilidades, con el objeto de encontrar y describir nuevas estrategias validas de seguridad.

Semestralmente envía al Departamento de Abastecimiento, informes de recursos necesarios para implementar las estrategias válidas de seguridad definidas para IMPERSEG S.A.

Ante la necesidad de incorporar modificaciones en las medidas de seguridad que afectan el presupuesto de la organización, solicita autorización expresa al Departamento de Finanzas.

Semestralmente Informa al Departamento de Marketing sobre los servicios y recursos de seguridad que pueden ser publicados.

<u>LAS ACTIVIDADES ESENCIALES DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION</u> <u>SON:</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluar el ambiente de seguridad actual ✓ Determinar las estrategias válidas de seguridad adecuada según las características del negocio del cliente. ✓ Proporcionar un informe con recomendaciones acerca de las estrategias válidas de seguridad que pueden implementarse en la Dirección Operativa de IMPERSEG SA. Proporciona este informe al jefe de la Dirección de Administración, al Departamento de Sistemas, y a la Dirección Operativa.

El Departamento de Marketing se encarga de preparar publicaciones y promociones que se difundirán a través de medios de comunicación nacionales y de la zona. Diseña y distribuye la folletería de la empresa, y solicita su impresión mensual a IMPRESUR SRL. Recibe datos personales de los receptores de dicha folletería del Departamento de Administración de Personal y del Departamento de Auditoria y Apoyo Técnico al Cliente. Regularmente realiza encuestas al público, a través de las cuales, obtienen informes anuales sobre las tendencias del momento y presenta dicho informe a la Gerencia General, a la Dirección de Administración, y al Departamento de Planeación.

El Departamento de Abastecimiento, a cargo del jefe de Abastecimiento. Es el encargado de distribuir y abastecer a la empresa de insumos y productos. Cuenta con los siguientes sectores: Compras, que se relaciona con los proveedores. Recibe notas de solicitud de insumos y productos de las distintas direcciones de la empresa y se encarga de adquirirlos, verifica que la compra esté dentro del presupuesto que recibe de Finanzas y ante desviaciones solicita autorización al jefe de la Dirección de Administración y a la Gerencia General. Depósito, es el encargado de almacenar y distribuir los recursos tecnológicos disponibles de

reserva y los insumos de la empresa. Envía periódicamente informes sobre el estado actual de los recursos disponibles, y de ser necesario, ordenes de mantenimiento a Compras y al jefe del Departamento de Abastecimiento y a la Dirección de Administración, quien autorizara o no dicha solicitud de servicios de mantenimiento.

El **Departamento de Contabilidad** se encarga de actualizar los papeles contables de la empresa, periódicamente recibe informes contables de las demás direcciones. Eleva mensualmente estadísticas contables a la Dirección General, quien controla si se están logrando los objetivos de la empresa. Realiza los balances anuales y las declaraciones juradas correspondientes para la AFIP.

El **Departamento de Finanzas** maneja el dinero disponible de la empresa, las cuentas en el Banco BANCSUR, el control de débitos automáticos, depósitos bancarios y créditos de las tarjetas de los clientes y eleva informes del estado de las mismas mensualmente a la Dirección de Administración y a la Gerencia General y diariamente a Contabilidad. Además entrega anualmente el presupuesto al Director de Administración y a la Gerencia General, para obtener su autorización.

El **Departamento de Sistemas** lleva a cabo el desarrollo, mantenimiento y apoyo en la utilización de sistemas de software que se utilizan en el desarrollo de las actividades de la organización, proporcionando información de alta calidad a cada integrante de IMPERSEG SA., como así también, establecen y aseguran el resguardo de todos los elementos involucrados en el buen funcionamiento de los sistemas de información de la empresa, incluyendo la tecnología de red disponible. Recibe de todas dependencias de la empresa, solicitudes de apoyo y mantenimiento en el uso de los sistemas de información y de la instalación de redes y equipos para proporcionar servicios de comunicación.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

A cargo del Director de Recursos Humanos, cuenta con los departamentos de Adiestramiento, de Administración de Personal y de Servicios Médicos.

El **Departamento Administración de Personal** se encarga de seleccionar nuevos empleados ante necesidades, de controlar el cumplimiento de las actividades y de la liquidación de sueldos.

Cuando hay necesidad de incorporar personal, los jefes de las distintas direcciones, envían una solicitud de alta firmada al Departamento de Administración de Personal, quien, previa autorización de la Dirección General y del Director de Recursos Humanos, se encarga de gestionar la contratación de los nuevos empleados.

Recibe de cada dirección regularmente las novedades de personal y solicitudes de modificaciones, entre las cuales podemos citar el intercambio de personal entre las distintas unidades organizacionales de la empresa y modificación de categoría. También confecciona mensualmente las planillas de declaración de personal para presentar ante ANSES y los formularios de aportes patronales que envía al Departamento de Finanzas para su pago.

El **Departamento Adiestramiento** recibe cada seis meses de los jefes de las distintas direcciones solicitudes de entrenamiento e informes de desempeño del personal a su cargo, y analiza si son justificadas o no las peticiones, solicitando, de ser necesario, la autorización del Director de Recursos Humanos y de la Dirección de Administración para gestionar dicha capacitación. Este departamento se encarga de organizar periódicamente cursos para los empleados de la empresa tanto en el interior como en el exterior del país, para lograr solucionar eficazmente las inquietudes planteadas en los diferentes servicios. Y confeccionar los manuales de procedimientos y estrategias de acuerdo a los informes realizados por Planeamiento de acuerdo a los perfiles de cada tipo de cliente.

El **Departamento Servicios Médicos** consta de un equipo de profesionales médicos disponibles en toda situación que es fundamental para una empresa como IMPERSEG S.A. Regularmente hace controles psicofísicos sobre los custodios, vigiladores, supervisores e instructores y envía los resultados de los mismos al Director de Recursos Humanos.

DIRECCIÓN OPERATIVA

A cargo del Director Operativo, cuenta con los departamentos de Auditoría y Apoyo Técnico al Cliente, de Investigación, de Seguridad de Vehículos, de Propiedades, de Personas y de Cargas. El Director de Operaciones recibe directivas de la Dirección General, los empleados de estos departamentos, custodios, vigiladores y supervisores realizan las siguientes actividades operativas relacionadas con el servicio de seguridad.

El **Departamento de Auditoría y Apoyo Técnico al Cliente**, se encarga de recepcionar y gestionar las solicitudes de servicio de los clientes y dar respuestas a reclamos y/o consultas. Envía los contratos de servicio al Director de Administración.

IMPERSEG SA ofrece información y excelente atención a sus clientes asesorándolos ante contingencias contempladas en los servicios de seguridad prestados por la empresa, y provee servicios de auditoría de seguridad para encontrar la ecuación preventiva, técnica y económica, adecuada para el elemento en custodia considerado. Como empresa de servicios, considera relevante la opinión de sus clientes para el crecimiento constante; con este objetivo en mente, ha habilitado un servicio de atención exclusiva al cliente que recepciona sus inquietudes y sugerencias, con el fin de lograr que el servicio satisfaga todo tipo de expectativas. IMPERSEG S.A. asiste a sus clientes, y les proporciona documentación completa de su solución de seguridad, como así también asesora al personal de la organización cliente en el uso del nuevo ambiente de trabajo.

El **Departamento de Investigación** proporciona servicios que permiten localizar personas, vehículos, objetos de valor y otros bienes.

La empresa cuenta con la más alta tecnología y con profesionales capacitados en distintas especialidades, tales como criminología, delitos civiles y/o comerciales, de variada índole:

- ◆ Administrativa (dolo, sospechas, averiguaciones, análisis de circunstancias),
- ◆ Siniestral (antecedentes, pericias, comprobaciones),
- ◆ Comercial (constataciones, solvencias, cumplimientos), paraderos, seguimientos.

Como resultado del trabajo desarrollado se elaboran informes periódicos completos de diversas clases, entre ellas: comercial, patrimonial, y preocupacional que son entregados al cliente y a la Dirección Operativa para tomar las acciones preventivas o correctivas correspondientes.

En el **Departamento de Seguridad de Vehículos, de Propiedades, de Personas y de Cargas** se llevan a cabo los siguientes servicios: **Seguridad Satelital de Vehículos y Personas.**

Mediante seguridad satelital es posible establecer con precisión la ubicación exacta de vehículos en tiempo real, obtener imágenes de cabina, detectar el encendido y detención del motor, visualizar sensores, realizar escuchas, generar informes y emitir señales de alarma.

A través del monitoreo vehicular, ni bien se detecta que ha ocurrido un asalto, se emite una señal de detección del vehículo, se localiza su ubicación y posteriormente se recupera el bien asegurado.

Seguridad Física (Vigilancia o Custodia)

Los servicios de vigilancia pueden ser tanto fijos como en tránsito, permiten custodiar personas, mercadería en tránsito (control de cargas, peajes y combustibles, entradas y salidas de personas y vehículos), vehículos particulares, transporte de caudales: Camiones Blindados, y valores.

Las custodias en tránsito se efectúan mediante móviles propios, anónimos o no, conectados permanentemente con el Comando Operativo, y conducidos por personal especializado, entrenado en el uso de distintos tipos de armas.

Los servicios de vigilancia fijos nos permiten custodiar personas, mercadería, peajes, entradas y salidas de personas y vehículos, entidades bancarias, industrias, comercios, country es, empresas, consorcios, remates, eventos especiales, residencias, supermercados, embajadas, convenciones, exposiciones, espectáculos y valores.

Monitoreo de Propiedades, Vehículos y Personas

En el comando operativo de IMPERSEG S.A. funciona una central de monitoreo de última generación con capacidad de detección a distancia de eventos de toda clase: presencia de intrusos, rotura de vidrios, incendio, presencia de humo, nivel de temperatura o presión, emergencias médicas, situaciones de pánico y otros eventos.

Se utiliza el monitoreo por medio de equipos informáticos conectados a su red de comunicaciones, para controlar la posición exacta de cada móvil y de cada ente custodiado y determinar la necesidad o no de realizar procedimientos especiales.

Los sistemas de alarmas utilizados por IMPERSEG S.A. son confiables y flexibles. Satisfacen las necesidades de distintos tipos de clientes, desde pequeñas residencias domiciliarias, propiedades de chicas y medianas empresas, hasta edificios de grandes organizaciones.

Las señales son detectadas por la alarma, y pueden a los 10 segundos ser observadas en la central de monitoreo de IMPERSEG S.A., desde donde se confirma el hecho; de ser necesario se da aviso a la policía, a los bomberos o bien a la ambulancia, y se llevan a cabo los procedimientos definidos según el incidente.

Es posible asegurar un control exacto de movimientos que se desarrollan en sectores críticos definidos por el cliente, quien podrá contar con la secuencia de imágenes en tiempo real, a cualquier distancia y en cualquier momento, en sitios peligrosos predefinidos.

El servicio de monitoreo permite tanto, detectar y actuar convenientemente, según los procedimientos preestablecidos ante incidentes determinados; como controlar todos los movimientos y accesos permitidos, identificando en tiempo real, quien activa o desactiva el sistema, interviniendo de inmediato cuando el acceso se produce fuera de los parámetros considerados normales.

La empresa está habilitada por Policía Federal Argentina, Policía de la Provincia de Bs. As., el Registro Nacional de Armas, Prefectura Nacional Argentina, Policía Aeronáutica Nacional, Policía Bancaria del Banco de la Nación Argentina, Comisión Nacional de Telecomunicaciones. Y está adherida a la Cámara Argentina de Empresas de Seguridad e Investigaciones.

Los principales proveedores de IMPERSEG son: CCL; CCs Security & Communication; FBI; JVI SYSTEMS; RESSER. CCL le provee los equipos de comunicaciones y de detección, sensores, monitores, cable censor perimetral microfónico, multiplexores, haz pasivo, barreras infrarrojas, control de acceso, centrales de monitoreo a distancia para audio y video, sistemas de control de acceso. También tiene proveedores de armas y unidades móviles (camionetas, motocicletas, helicópteros).

Debido a que en la actualidad los delincuentes han adoptado métodos más extremos, como la toma de rehenes, IMPERSEG S.A. ha hecho un acuerdo con la empresa europea ADFNCO, para que el personal participe en el seminario anual "The New Security", donde se capacitará a los profesionales al nivel de los países más desarrollados del mundo.